

STATUT EKOLOGICZNEGO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 84 (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
2. Uchwała Rady Fundacji nr 1/XI/2013 z dnia 27.11.2013 r. o zmianie uchwały Rady Fundacji nr 5/2006 z dnia 22.08.2006 r.

NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Ekologiczne Przedszkole Niepubliczne, zwane dalej **Przedszkolem**, ma siedzibę przy ulicy Miłoszyckiej 23 we Wrocławiu.
2. Osobą prowadzącą Przedszkole Niepubliczne jest Fundacja „Strachota” we Wrocławiu, zwana dalej **Organem Prowadzącym**, zarejestrowana w Sądzie Rejestrowym dla Wrocławia– Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS dnia 22.12.2004 pod nr 0000224647.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu i posiada pieczęć o następującej treści:
Ekologiczne Przedszkole Niepubliczne
ul. Miłoszycka 23, 51–502 Wrocław
5. Przedszkole ma również prawo posługiwania się pieczęciami Organu Prowadzącego.
6. Przedszkole stosuje obowiązujące je postanowienia Karty Nauczyciela wymienione w art. 91 b ust. 2 pkt. 2 powoływanej K.N., a mianowicie: art. 6, art. 9-9i, art. 22 ust. 3 i 4, art. 26, art. 51, art. 75–85.
7. Niniejszy Statut opracowany został na podstawie art. 84 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz w przepisach wydanych na jej podstawie. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, a w szczególności celem Przedszkola jest:

1. Zapewnienie dzieciom opieki i bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
2. Stwarzanie dzieciom warunków do wszechstronnego rozwoju.
3. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień u dzieci, wychwytywanie talentów.
4. Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.
5. Zapewnienie wysokiej jakości edukacji, prowadzonej przez kompetentnych nauczycieli.
6. Inspirowanie dzieci do samodzielnego działania, poznawania świata i nabierania doświadczeń.
7. Dbanie o dobre samopoczucie dzieci, wzmacnianie ich poczucia wartości i uczenie szacunku do innych.
8. Przygotowanie dzieci do przeżywania sukcesu, ale i do radzenia sobie z porażkami.
9. Propagowanie trwałych i uniwersalnych wzorców postępowania.
10. Promowanie i propagowanie zachowań proekologicznych i prozdrowotnych.
11. Otaczanie specjalistyczną opieką dzieci z problemami emocjonalnymi i rozwojowymi.
12. Umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz kształtowanie postaw tolerancji dla odmienności kulturowej i narodowościowej.
13. Współdziałanie z rodziną w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.

ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciel (w miarę możliwości) prowadzi swoją grupę dzieci aż do momentu ukończenia przez nie Przedszkola.
3. W grupie dzieci 2,5–4 letnich zatrudniona jest pomoc wychowawcza, która współdziała z nauczycielem w zakresie opieki nad dziećmi.
4. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialni są nauczyciele.
5. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli-specjalistów, za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialni są nauczyciele-specjaliści.
6. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym, a sprzęt dostosowany jest do potrzeb i możliwości dzieci.
7. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola (wyjścia i wycieczki).
8. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, pomoc wychowawcza, rodzice, w stosunku: jedna osoba dorosła na 10 dzieci.
9. Każda wycieczka powinna być wcześniej zgłoszona i uzgodniona z Dyrektorem Przedszkola.
10. Najpóźniej dzień wcześniej o wycieczce powinni być powiadomieni rodzice dzieci.

§ 4

Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich w formie pisemnej pełnoletnią osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku – załącznik nr 9.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 5

Organami Przedszkola są:

1. Fundacja „Strachota” we Wrocławiu
2. Dyrektor Przedszkola
3. Rada Pedagogiczna
4. Rada Rodziców.

ZADANIA I KOMPETENCJE POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Fundacja „Strachota” jest osobą prowadzącą dla Przedszkola, a jej organem wykonawczym jest Zarząd Fundacji.
2. Do obowiązków Fundacji należy:
 - 2.1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Przedszkole celów z założeniami Statutu Przedszkola oraz Statutu Fundacji.
 - 2.2. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Przedszkola.
 - 2.3. Zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Przedszkola.
 - 2.4. Stały kontakt z Dyrektorem Przedszkola.
 - 2.5. Rada Fundacji zatwierdza zmiany w Statucie Przedszkola na wniosek Zarządu.
 - 2.6. Zarząd Fundacji ma prawo wprowadzić zmiany w załącznikach do Statutu Przedszkola nie będące w kompetencjach Rady Fundacji.

§ 7

1. Dyrektora Przedszkola zatrudnia Fundacja na podstawie umowy o pracę na czas określony.
2. Powołanie i odwołanie Dyrektora Przedszkola oraz jego zakres zadań i kompetencji zatwierdza Rada Fundacji na wniosek Zarządu Fundacji.
3. Zakres zadań i kompetencji Dyrektora Przedszkola określa załącznik nr 2.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegiałnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 2.1. Dyrektor Przedszkola jako jej przewodniczący.
 - 2.2. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie zatwierdzonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Regulamin Rady Pedagogicznej, rada zatwierdza w każdym roku szkolnym na pierwszym swoim posiedzeniu.
5. Regulamin Rady Pedagogicznej określa załącznik nr 3.

§ 9

1. Rada Rodziców jest organem społecznym działającym na rzecz Przedszkola
2. Rada Rodziców składa się z 8 osób wybranych na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Rada Rodziców działa na podstawie zatwierdzonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Regulamin Rady Rodziców, rada zatwierdza w każdym roku szkolnym na pierwszym swoim posiedzeniu.
5. Regulamin Rady Rodziców określa załącznik nr 4.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 10

Organizację Przedszkola określa niniejszy Statut oraz Regulamin Pracy Przedszkola – załącznik nr 1.

§ 11

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy w okresie wakacji ustalonej z Organem Prowadzącym.
2. Przedszkole jest czynne dla dzieci od poniedziałku do piątku w godzinach 6:15–17:00.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
4. Przedszkole przewidziane jest dla 150 dzieci, zgrupowanych w 6-ciu oddziałach.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
6. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku 2,5 do 5 lat.
7. W Przedszkolu dzieci 5-letnie odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 12

1. Zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola:
 - 1.1. Kwalifikacje dzieci odbywają się każdego roku, w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
 - 1.2. W ciągu roku przyjmuje się dzieci, o ile są wolne miejsca.
 - 1.3. Przedszkole przyjmuje dzieci niepełnosprawne, pod warunkiem że nie stwarzają one zagrożenia dla innych dzieci.

- 1.4. Podstawą zapisania dziecka do Przedszkola jest wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola" i zawarcie umowy zgodnie z § 9 ust. 2 pkt. 5 niniejszego Statutu – załącznik nr 10.
2. Kryteria przyjęć dzieci do Przedszkola:
 - 2.1. O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje Komisja Kwalifikacyjna, w oparciu o kryteria przyjęć opracowane przez Radę Pedagogiczną.
 - 2.2. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż liczba miejsc w Przedszkolu, o przyjęciu dzieci decyduje Rada Pedagogiczna, w oparciu o własny regulamin.

§ 13

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola, opracowany przez dyrektora placówki do dnia 30 maja danego roku.
2. Arkusz organizacyjny Przedszkola zatwierdza Organ Prowadzący.
3. W arkuszu organizacyjnym Przedszkola określa się w szczególności:
 - 3.1. Czas pracy poszczególnych oddziałów.
 - 3.2. Liczbę pracowników łącznie.
 - 3.3. Ogólną liczbę dzieci wraz z podziałem na oddziały.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez dyrektora placówki.
5. Ramowy rozkład dnia, podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej, określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w Przedszkolu.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierza się opiekę nad oddziałami, ustalają szczegółowe rozkłady dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
7. W szczególnych przypadkach Dyrektor Przedszkola może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
8. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo – a w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii – powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - dla dzieci 2,5–3-letnich około 15 minut
 - dla dzieci 4-letnich około 20 minut
 - dla dzieci 5-letnich około 30 minut.
10. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłasza ogółowi rodziców Dyrektor Przedszkola.
11. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.
12. W okresie ferii szkolnych, przy zmniejszonej liczbie dzieci w Przedszkolu, dopuszcza się zmniejszenie ilości oddziałów.
13. Koszty działalności Przedszkola pokrywane są z:
 - 13.1. Opłat rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
 - 13.2. Wpisowego, wpłacanego po zakwalifikowaniu dziecka do Przedszkola przez Komisję Kwalifikacyjną, nie podlegającego zwrotowi w przypadku rezygnacji przez rodziców z Przedszkola (wysokość i zasady płatności wpisowego określa Organ Prowadzący).
 - 13.3. Dotacji z budżetu gminy Wrocław, tj: ze środków przekazywanych zgodnie z art. 90 ustawy o systemie oświaty, tj. z dotacji przekazywanych przez Gminę Wrocław w wysokości nie niższej niż 75% ustalonej w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych tego samego typu w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole niepubliczne poda Gminie liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
 - 13.4. Środków przekazywanych przez Organ Prowadzący z darowizn na rzecz Przedszkola.
14. Odpłatność za usługi świadczone przez Przedszkole obejmuje w szczególności koszty związane z opieką, wychowaniem i edukacją dziecka w Przedszkolu oraz z wyżywieniem i ustalana jest przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
15. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców lub opiekunów.

16. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
17. Z wyżywienia mogą korzystać również pracownicy Przedszkola, wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki.
18. W Przedszkolu obowiązują następujące zasady pracy, które są podstawą sprzyjającej atmosfery pomiędzy rodzicami a nauczycielami:
 - 18.1. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola nie później niż przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, tj. do godz. 9:00.
 - 18.2. Informacje, uwagi, prośby związane z dzieckiem prosimy kierować:
 - tylko do nauczycieli grupy
 - przed zajęciami (do godz. 9:00), lub po zajęciach, przy odbiorze dziecka z przedszkola.
 - 18.3. Dłuższe rozmowy dotyczące dziecka mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą, ani nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez nauczyciela, najlepiej podczas indywidualnych konsultacji ustalonych z nauczycielem.
 - 18.4. Niedopuszczalne jest rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w obecności dzieci.
 - 18.5. Konsultacje z Dyrektorem Przedszkola odbywają się w wyznaczonych dniach i godzinach, podanych do informacji na tablicy ogłoszeń.
 - 18.6. Dzieci muszą zostać odebrane z Przedszkola nie później niż do godz. 17:00.
19. Przedszkole uwzględnia doradztwo rodziców, którego zasady reguluje załącznik nr 6.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 14

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników określa co roku arkusz organizacyjny Przedszkola.
3. Nauczyciele Przedszkola posiadają przygotowanie pedagogiczne.
4. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy.
5. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem Przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.
6. Ramowy zakres praw i obowiązków pracowników Przedszkola określają załączniki 7 i 8.

§ 15

Nauczyciele Przedszkola zobowiązani są do:

1. Współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, szczególnie w ramach indywidualnych konsultacji nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Planowania i prowadzenia pracy wychowawczo–dydaktycznej.
3. Prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zaspokojenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji.
4. Współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno–pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
5. Prowadzenia spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami), odbywających się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w półroczu.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 16

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 lat do roku w którym ukończą 6 lat.

2. Dyrektor może wyrazić zgodę na uczęszczanie do Przedszkola dziecka, które nie ukończyło 2,5 lat, przyjmując tolerancję do 6 miesięcy.

§ 17

1. Dzieci w Przedszkolu mają swoje prawa i obowiązki – załącznik nr 5.
2. W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
- 2a. W Przedszkolu nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do Dyrektora Przedszkola o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.
3. W Przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej ani psychicznej.
4. Wychowankowie Przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice (prawni opiekunowie) na początku roku szkolnego w miesiącu wrześniu.
6. Do Przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe, tzn. nie zagrażające zarażeniem pozostałych dzieci przebywających w Przedszkolu.
7. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel Przedszkola niepokojących objawów (np. utrzymujący się kaszel, katar, wymioty, biegunka), na prośbę dyrektora lub wychowawcy grupy rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Przedszkola. Brak takiego zaświadczenia powoduje nieprzyjęcie dziecka do Przedszkola do momentu ustania objawów.

§ 18

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola w przypadku gdy:
 - 1.1. Rodzice zalegają z opłatami za 1 miesiąc za Przedszkole.
 - 1.2. Dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków Przedszkola lub wychowawców.
 - 1.3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a usługobiorcą w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA

§ 19

1. Dotacja z budżetu Gminy Wrocław w wysokości określonej przepisami art. 97 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Opłaty rodziców (czesne, wpisowe) dzieci uczęszczających do Przedszkola.
3. Środki własne Fundacji.
4. Darowizny sponsorów na rzecz Przedszkola.
5. Środki pozyskiwane przez Fundację na realizację wybranych projektów edukacyjnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 21

Statut wchodzi w życie z dniem 1.01.2014 r.