

ZAKRES ZADAŃ I KOMPETENCJI DYREKTORA PRZEDSZKOLA

§ 1

Do obowiązków dyrektora należy:

1. realizowanie założeń i koncepcji przedłożonych przez Kuratorium Oświaty, organ prowadzący Przedszkole oraz Radę Pedagogiczną
2. przygotowanie wspólnie z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców zmian w statucie placówki i przedstawienie do zatwierdzenia Radzie Fundacji,
3. **opracowanie dokumentów organizacyjnych przedszkola,**
4. **opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,**
5. **dobór kadry pedagogicznej i wnioskowanie do 15 sierpnia bieżącego roku kalendarzowego, do Zarządu Fundacji o jej zatrudnienie,**
6. dobór pracowników niepedagogicznych i wnioskowanie do 15 sierpnia bieżącego roku kalendarzowego, do Zarządu Fundacji o ich zatrudnienie,
7. opracowanie regulaminu premiowania,
8. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi
9. kierowanie całokształtem działania przedszkola, a w szczególności:
 - 9.1. rekrutacja dzieci oraz prowadzenie ich spraw zgodnie z obowiązującym prawem,
 - 9.2. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju,
 - 9.3. ustalenie ramowego rozkładu dnia działalności przedszkola z podaniem do wiadomości na tablicy ogłoszeń,
 - 9.4. zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 9.5. pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry,
 - 9.6. współpraca z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców oraz zapewnienie ich realnego wpływu na działalność przedszkola,
 - 9.7. prowadzenie ewidencję dzieci sześciolletnich odbywających w Przedszkolu roczne przygotowanie przedszkolne,
 - 9.8. powiadamianie, do końca września każdego roku szkolnego, dyrektorów szkół w obwodzie zameldowania dziecka o spełnianiu przez dziecko obowiązku przedszkolnego w tutejszym Przedszkolu,
 - 9.9. dbałość o mienie przedszkola, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
 - 9.10. pozyskiwanie środków finansowych potrzebnych na działalność przedszkola,
 - 9.11. wnioskowanie do Zarządu Fundacji w sprawie rozwoju bazy materiałowo–technicznej przedszkola, opracowywanie wydatków budżetu przedszkola,
 - 9.12. wnioskowanie do Rady Fundacji o przyznanie środków finansowych potrzebnych na działalność przedszkola,
 - 9.13. rozliczenie się przed Radą Fundacji z wykorzystania środków finansowych przyznanych na działalność przedszkola,
 - 9.14. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i poleceń Zarządu Fundacji,
 - 9.15. informowanie na bieżąco rodziców o zagrożeniach epidemiologicznych na terenie przedszkola i podejmowanie działań w celu ich likwidacji,
 - 9.16. przyjmowanie skarg i wniosków rodziców (opiekunów prawnych) dotyczących funkcjonowania przedszkola. W przypadku gdy dotyczą one konkretnych

pracowników, skargi i wnioski przyjmowane są tylko w obecności osób zainteresowanych bez udziału osób trzecich.

10. przedstawianie Radzie Pedagogicznej i Radzie Fundacji, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym informacji o działalności przedszkola.

§ 2

Dyrektor przedszkola ma prawo do:

1. reprezentowania przedszkola na zewnątrz,
2. wydawania poleceń wszystkim pracownikom przedszkola,
3. wnioskowanie do Organu Prowadzącego o zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
4. wnioskowanie do Rady Fundacji o premiowania i nagradzania, a także udzielania kar porządkowych,
5. oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
6. decydowania o wewnętrznej organizacji pracy przedszkola i jego bieżącego funkcjonowania,

§ 3

Dyrektor przedszkola odpowiada za:

1. życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci podczas pobytu dziecka w Przedszkolu i czasie uczestniczenia dziecka w imprezach (zabawach) organizowanych przez Przedszkole poza jego terenem,
2. informowanie na bieżąco rodziców o zagrożeniach epidemiologicznych na terenie przedszkola i podejmowanie działań w celu ich likwidacji,
3. poziom uzyskiwanych efektów w zakresie organizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego,
4. prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
5. zgodność funkcjonowania przedszkola z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu, bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie przedszkola oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektu przedszkola,
6. celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność przedszkola,
7. prowadzenia dokumentacji pedagogicznej.